

План проведения социально-педагогического тестирования – 2024 г

№ п/п	Мероприятия информационно - мотивационной кампании	Исполнитель	Сроки реализации
I. Подготовительный этап			
1	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы	Федун О.Н., классные руководители 7-11 кл.	до 05.09.2024 г
2.	Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным и/или региональным оператором по проведению тестирования (Журнал регистрации по вопросам подготовки и проведения СПТ)	Мельник О.Б., заместитель директора по УВР	Постоянно в период поведения СПТ
3	Разработать план проведения СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором	Мельник О.Б., заместитель директора по УВР	до 10.09.2024
4	Подготовить локально-нормативные акты школы по организации и проведению СПТ	Маслий О.В., директор школы	
5	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО	Маслий О.В., директор школы	до 10.09.2024
6	Проведение семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ,	Маслий О.В., директор школы Мельник О.Б., заместитель директора по УВР.	до 13.09.2024
7	Провести родительские собрания в 7-11 классах по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей	Мельник О.Б., заместитель директора по УВР, педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина Н.Б.; классные руководители 7-11 кл	до 13.09.2024
8	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования в классных (групповых) часах; организовать активную информационно-мотивационную кампанию посредством Сайта школы	Классные руководители 7-11 кл. Социальные педагоги: Клейн И.С., Бибишева Л.Г., Питкина Л.Н	до 13.09.2024
9	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	Социальные педагоги: Клейн И.С., Бибишева Л.Г., Питкина Л.Н	до 15.09.2024
10	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	Социальные педагоги: Клейн И.С., Бибишева Л.Г., Питкина Л.Н.	до 15.09.2024
11	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	до 15.09.2024
12	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное	Педагоги- психологи: Каширцева	до 15.09.2024

	информированное согласие, индивидуальный код. Обучающимся из числа детей-сирот, проживающим в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей присвоить особый индивидуальный код (подробности в инструкции). Списки хранить в сейфе.	Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	
13	Проведение профилактической квест-игры для обучающихся 7-11 классов «#СделайПравильныйВыбор»	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина; педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	
14	Участие в районной профилактической квест-игре для обучающихся 7-11 классов «#СделайПравильныйВыбор»	Социальные педагоги: Клейн И.С., Бибишева Л.Г., Питкина Л.Н	До 20.09.2024
15	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	23-27 сентября
16	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам в кабинете информатики	Маслий О.В., директор школы	За 3 дня до проведения
17	Внести изменения в учебное расписание	Мельник О.Б., заместитель директора по УВР	За 3 дня до проведения
18	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	Классные руководители 7-11 классов	За 3 дня до проведения
II. Проведение социально-психологического тестирования			
19	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке (см. инструкцию). Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина; Социальные педагоги: Клейн И.С., Бибишева Л.Г., Питкина Л.Н	с 07.10.2024 по 11.10.2024г.
20	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	Маслий О.В., директор школы, Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	На период проведения СПТ
21	Результаты СПТ оформляются в виде акта; списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по класса (группам), запечатать в соответствии требованиям. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиям	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина; Мельник О.Б., заместитель директора по УВР	По окончании ЕМ СПТ
III Подведение результатов СПТ			

22	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку участника тестирования до выпуска из ОО	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	в течении 3 дней
23	Заполнить отчётные формы по итогам тестирования	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	В течение 3 рабочих дней после выгрузки
	Направить акт передачи результатов тестирования муниципальному оператору (Управление образования, кабинет № 18)	Маслий О.В., директор школы	Не позднее 18.10.2024 г.
24	Провести анализ результатов СПТ по школе	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	В течение 14 дней
25	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования!	Педагоги- психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина; Классные руководители 7-11 классов	до 30.02.2024
26	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных	Мельник О.Б., заместитель директора по УВР	Постоянно
27	Провести совещание с педагогами школы для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Маслий О.В., директор школы; Педагоги-психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина	Через 2-3 недели после завершения СПТ
28	Организовать индивидуальную работу с обучающимися «группы «риска»	Педагоги-психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина; классные руководители 7-11 классов	Не позднее 25 октября 2024 г., далее- постоянно
29	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.	Педагоги-психологи: Каширцева Е.Б., Майстренко Ю.П., Быструшкина; классные руководители 7-11 классов	Не позднее 25 октября 2024 г.

