

Муниципальное Учреждение «Управление образования
администрации Тайшетского района»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квитокская средняя общеобразовательная школа №1

665080. Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, улица Лобанова, дом 25
тел./факс: 8(39563)-68-4-74; E-mail: KvitokSoh1-2007@yandex.ru



ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол № 16
от « 10 » 08 2014 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы /О.В. Маслий/
Приказ от « 10 » 08 2014 г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ Квитокской СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации (далее – ОО), настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка образовательной программы ОО и представления ее для принятия Управляющему совету школы.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов:

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс и об оставлении их на повторное обучение в том же классе, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- о результатах промежуточной аттестации по предметам;
- об отчислении учащегося по инициативе ОО, как меры дисциплинарного

взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законодательством;

– о рассмотрении плана работы ОО на учебный год.

2.6.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7.Обсуждение и решение любых вопросов, касающихся содержания образования.

3. Состав педагогического совета

3.1.В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по обеспечению безопасности, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, медицинский работник (по согласованию).

3.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать положения (локальные акты).

4.2.Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.3.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора школы).

5.4.Решение педагогического совета является неправомочным, если на заседании присутствует менее 2/3 состава его членов.

5.5.Решение педагогического совета об отчислении учащегося из ОО, как меры дисциплинарного взыскания, принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учетом мнения родителей (законных представителей) и является окончательным. Выписка из решения об отчислении учащегося из ОО вместе с

характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования администрации Тайшетского района для решения вопроса о направлении отчисленного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

5.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Каждый педагогический совет начинается с отчета о выполнении решений предыдущего педагогического совета. Отчитываются те члены коллектива, кому в решении было дано то или иное поручение.

5.7. Члены педагогического совета имеют право вносить предложения на рассмотрение совета.

5.8. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает Учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, познакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Педагогический совет не может принять решение, противоречащее Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Уставу школы, действующему законодательству.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется номер протокола, дата проведения педсовета, тема, повестка дня, краткое выступление учителей, полностью - предложения и решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. К протоколу прилагаются тексты докладов, схемы, диаграммы, графики.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации и об освоении образовательной программы соответствующего уровня общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.