

Муниципальное Учреждение «Управление образования
администрации Тайшетского района»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Квитокская средняя общеобразовательная школа №1

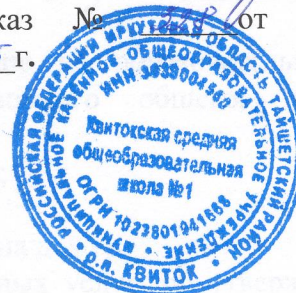
665080. Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, улица Лобанова, дом 25
тел./факс: 8(39563)-68-4-74; E-mail: KvitokSoh1-2007@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол № 5
от « 23 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  /О.В. Маслий/
Приказ № _____ от « 23 » 12
2015 г.



**Положение
об Управляющем Совете
МКОУ Квитокской СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее — Совет) МКОУ Квитокской СОШ № 1 (далее — школа) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее – ОО), реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Тайшетского района, уставом ОО, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития ОО и особенностей ее программы развития, образовательных программ;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач совет рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития ОО;
- согласованную с Учредителем программу развития ОО, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию деятельности Совета.

2.2. Совет принимает участие в обсуждении и согласовывает:

- режим работы ОО;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- локальные акты:
 - о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о порядке перевода, отчисления учащихся;
 - о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - о режиме занятий воспитанников, учащихся;
 - об оплате труда работников;
 - об организации индивидуального обучения на дому;
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией и не предусмотренных учебным планом;
 - об организации внеурочной деятельности учащихся;
 - об индивидуальном учебном плане; о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и/или родителями (законными представителями) учащихся и другие в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ОО.

2.7. Согласовывает по представлению директора смету расходования средств, полученных школой из внебюджетных источников.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению.

2.9. При наличии оснований ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.10. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности информацию о состоянии дел в ОО.

2.11. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Состав Совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (групп) по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. По итогам выборов в Совет входят 4

представителя от родителей уровня дошкольного образования (от каждого детского сада по 2), 2 представителя от родителей школы уровня начального общего образования, 2 представителя от родителей школы уровня основного общего образования, 1 представитель от родителей школы уровня среднего общего образования.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11 -х классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 -х классов избираются общим собранием классов параллели.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Общая численность членов Совета из числа работников ОО составляет 3 человека (4 – от работников уровня дошкольного образования (по 2 от каждого детского сада), 2- от работников уровня начального общего образования, 2 – от работников уровня основного общего образования, 1 – от работников уровня среднего общего образования).

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета школы.

3.6. Директор ОО входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы, делегированный в соответствии с приказом Учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета первого состава организуется директором школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе, входящих по должности) утвержден приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня выборов кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

3.12. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом ОО и настоящим положением.

3.13. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других ОО.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания

председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания подписывает протоколы заседаний и решения Совета контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора ОО, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных

школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений, решений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета — обучающиеся 9-11 - х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета — обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим

приказом;

- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.