

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Квитокская средняя общеобразовательная школа № 1**

665080. Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, улица Лобанова, дом 25
тел./факс: 8(39563)-68-4-74; E-mail: KvitokSoh1-2007@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом,
протокол № 7
от «27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом,
Протокол № 2
от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ Квитокской СОШ № 1

Приказ
от «28» февраля 2023 г. № 58

ПРАВИЛА

**приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Квитокскую среднюю общеобразовательную школу № 1
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квитокскую среднюю общеобразовательную школу № 1 (далее – образовательная организация (ОО)) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в ОО.

1.2. Прием граждан для обучения в ОО, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ОО.

1.3. Копия Правил приема размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ОО (<http://kvitok1.ru>).

2. Общие правила приема в ОО

2.1. В ОО принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

2.2. ОО размещает:

2.2.1. на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте:

- распорядительный акт Управления образования администрации Тайшетского района о закреплении МКОУ Квитокской СОШ № 1 за конкретными территориями МО «Тайшетский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

2.2.2. на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта Управлением образования администрации Тайшетского района о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием граждан осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Тайшетского района по адресу: г. Тайшет, ул. Октябрьская, дом 4, телефон 2-47-03.

2.5. Правом на первоочередное предоставление места в ОО обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. В первоочередном порядке осуществляется прием в ОО детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка уже обучаются в ОО (приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме на обучение в ОО родители (законные представители) знакомятся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Прием граждан в ОО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка,
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости),
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет (*приложение 1*).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в ОО, где уже обучаются полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования).

При посещении ОО и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5, 7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание ребенка в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2 и последующие классы родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, не допустимо.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.12, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка в сформированном личном деле.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (*приложение 2*). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов и печатью ОО, содержащее регистрационный номер заявления о приеме ребенка на обучение в ОО и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение 3*).

2.16. Прием граждан в ОО оформляется приказом «О зачислении» в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил приема.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Иркутской области, а также локальным актом ОО.

3. Прием в 1-й класс

3.1. В 1-й класс ОО принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) Управление образования администрации Тайшетского района вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОО для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс ОО, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, ОО вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Приложение 1

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ Квитокской СОШ № 1
Маслий Оксане Васильевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

Телефон: _____

Email: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) / опекаемого (опекаемую) / меня _ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« _____ » _____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдано: _____ № актовой записи: _____

Паспорт ребенка (при наличии): серия _____, № _____, дата выдачи _____

Кем выдан: _____

(адрес регистрации ребенка)

(адрес проживания ребенка)

в _____ класс _____ учебного года по адресу:

- р.п. Квиток, ул. Лобанова, 25
- р.п. Квиток, ул. Калинина, 6
- с.Борисово, пер.Школьный, 2
- р.п. Квиток, ул. Лобанова, 29

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в ОО: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в ОО: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(при необходимости указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прибывшего (ую) из ОО _____ города (района, области) _____

(указывается при поступлении в 2 – 11 классы в порядке перевода из другой ОО)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Согласен на проведение диагностических мероприятий или иной работы педагога-психолога образовательной организации с моим ребёнком.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность (при достижении 14 лет)) ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства);
- справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Иные документы (указать какие) _____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

**Журнал
регистрации заявлений о приеме на обучение**

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО заявителя - родителей (законных представителей)	Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями)					Подпись лица, принявшего документы
						Заявление	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия документа удостоверения личности родителей	прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем _____ в том, что гражданин (ка) _____ ФИО одного из родителей (законных представителей) полностью _____ ФИО ребенка полностью записан (а) в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение под регистрационным номером _____

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1.	Копия паспорта заявителя	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)	
3.	Копия паспорта ребенка (старше 14 лет)	
4.	Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка	
5.	Личное дело обучающегося*	
6.	Копия заключения ПМПК**	
7.	Аттестат об основном общем образовании***	
8.	Справка с места работы родителя (законного представителя)****	
9.	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение учебного года)	
10.		
11.		

М.П.

Документы получил _____ / _____ / «__» _____ 20__ года

Контактный телефон: школы 8 (39563) 68-4-74

* предоставляется при подаче заявления о приеме на обучение во 2 - 11 классы.

** предоставляется при наличии и потребности в обучении по АООП.

*** предоставляется при подаче заявления о приеме на обучение в 10-11 классы.

**** предоставляется при наличии права первоочередного приема на обучение.